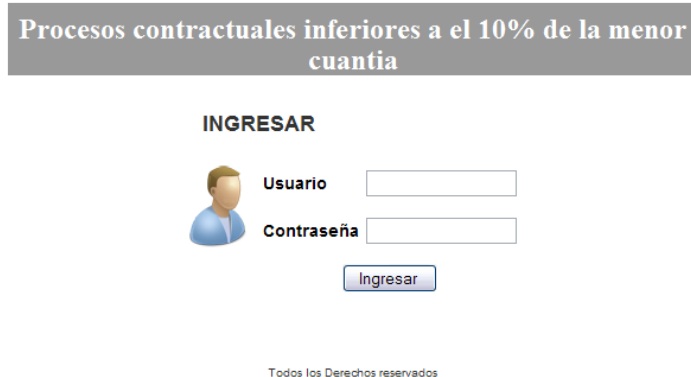


**APLICATIVO WEB DE USUARIO Y  
ADMINISTRADOR PARA PUBLICAR  
PROCESOS CONTRACTUALES  
INFERIORES A EL 10% DE LA MENOR  
CUANTIA**

# APLICATIVO WEB DE USUARIO Y ADMINISTRADOR PARA PUBLICAR PROCESOS CONTRACTUALES INFERIORES A EL 10% DE LA MENOR CUANTIA

Este aplicativo cuenta con uno o varios administradores, los cuales son los encargados de publicar, modificar o eliminar los procesos contractuales inferiores a el 10% de la menor cuantía, generalmente para entidades de orden público y oficial, como gobernaciones, alcaldías, entre otros.

## PAGINA DE INGRESO (ADMINITRADOR):



Procesos contractuales inferiores a el 10% de la menor cuantia

INGRESAR

Usuario

Contraseña

Ingresar

Todos los Derechos reservados

Imagen 001

El administrador de este aplicativo Web deberá ingresar con un usuario y una clave de ingreso. (Ver imagen 001)

Cuando ya haya ingresado su usuario y clave, se procede a dar clic en el botón “ingresar” donde encontrará lo siguiente: (Ver imagen 002)



Procesos contractuales inferiores a el 10% de la menor cuantia

Empresa

Año 2008

ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic

Fecha: Diciembre de 2008

Agregar contrato

E	M	AD	AC	Objeto	ARC	Fechas
No hay Datos						

Bienvenido(@)  
Angel Perez

SALIDA SEGURA

Cerrar sesión

Admin Contratos

Imagen 002

En primera instancia el administrador encontrará un buscador por año y mes para así mismo observar que procesos se encuentran en el sistema. (Ver imagen 003)

**Empresa**

Año

Fecha: Diciembre de 2008

Imagen 003

Tiene la opción de agregar un contrato en la parte inferior de este buscador.  
(Ver imagen 004)

Agregar contrato 

Imagen 004

Al dar clic en “Agregar contrato” se desplegara un formulario en el cual se debe ingresar los datos respectivos del mismo, como se muestra a continuación.  
(Ver imagen 005)

**Procesos contractuales**  
inferiores a el 10% de la menor cuantía

**Empresa**

Recuerde que el sistema envia un correo electronico con la confirmación "NUEVO CONTRATO".  
SOLO LAS FECHAS SON DE CARACTER OBLIGATORIO

Número Proceso

Número Contrato

Estado del Contrato

Nombre del Contratista

Objeto 

EJEMPLO 001

\$ Valor


Fecha de Apertura  
 Dia   
 Mes   
 Año

Fecha de Cierre  
 Dia   
 Mes   
 Año   
 Hora

Bienvenido(@)  
Angel Perez

---

**SALIDA SEGURA**

Cerrar sesión 


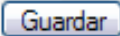
Admin Contratos 

Imagen 005

El administrador debe recordar que: el sistema envía un correo electrónico con la confirmación "NUEVO CONTRATO". Y las fechas indicadas son de carácter obligatorio.

Debe indicar también, datos básicos como lo son:

- Numero de Proceso.
- Numero de Contrato.
- Estado de contrato. (Menú desplegable con las siguientes opciones).
  - Invitación.
  - Adjudicado.
  - Celebrado.
  - Suspendido.
  - Celebrado por mutuo acuerdo.
- Nombre del contratista.
- Objeto del contrato.
- Valor en \$.
- Fecha de apertura. (Menú desplegable día – mes - año).
- Fecha de cierre. (Menú desplegable día – mes - año).
- Hora.

Una vez se realice este procedimiento el administrador procederá a dar clic en el botón .

Realizado esto, debe salir un “alert” en la pantalla el cual indica lo siguiente:  
(Ver imagen 006)

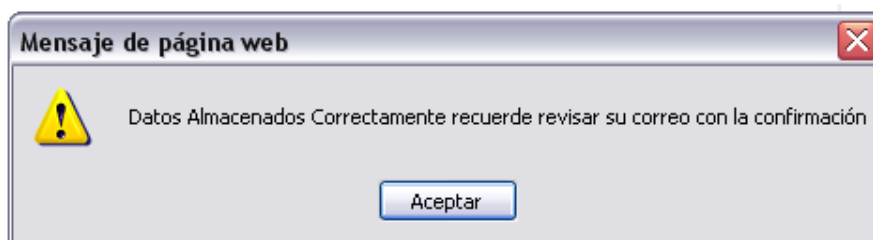
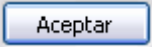


Imagen 006

Una vez se realice este procedimiento el administrador procederá a dar clic en el botón .

En este punto se puede buscar que al proceso este en la fecha en la que el administrador da la apertura al mismo,

**Nota:** este procedimiento aun se encuentra inactivo (sin vista al público). Con el fin de poder modificar errores, subir archivos, y realizar arreglos y correcciones que el administrador considere pertinentes.



Procesos contractuales  
inferiores a el 10% de la menor cuantia

Empresa

Año 2009

ene feb mar abr may jun jul ago sep oot nov dic

Fecha: Enero de 2009

Agregar contrato

E	M	AD	AC	Objeto	ARC	Fechas
				EJEMPLO 001		Apertura: 1/1/2009 Cierre: 2/1/2009 Hora:08:00:00 am

1

Bienvenido(@)  
Angel Perez


SALIDA SEGURA

Cerrar sesión 

Admin Contratos 

Imagen 007

Así mismo, el administrador encontrará unos botones a la parte izquierda del proceso los cuales son los siguientes: (Ver imagen 007)

También encontrará un botón de ver archivos  y la fecha de apertura y cierre del proceso con la hora de cierre del mismo.

 Eliminar Contrato

El administrador podrá eliminar el proceso o contrato creado anteriormente si lo considera así necesario.

 Modificar Contrato

En este ítem, el administrador podrá modificar datos como:

ACTUALIZACION DE DATOS ó  
ACTUALIZACION DE ARCHIVOS

(Ver imagen 008)

Procesos contractuales  
inferiores a el 10% de la menor cuantia  
Empresa

Recuerde verificar la información suministrada

**ACTUALIZACION DE DATOS**

Número de contrato

Numero proceso

Estado del Contrato

Nombre del Contratista

Objeto

Valor

Día

Fecha de Apertura Mes  Fecha: Enero 1 de 2009  
Año

Día

Fecha de Cliente Mes  Fecha Enero 2 de 2009  
Año

**ACTUALIZACION DE ARCHIVOS**

Archivo Tipo


Archivo Actualizar

Para su seguridad, el archivo solo es permitido con extensión PDF.

Bienvenido(@)  
Angel Perez

---

**SALIDA SEGURA**

Cerrar sesión 

Admin Contratos 

---

Imagen 008

**ACTUALIZACION DE DATOS:**

Son los datos que fueron llenados por el administrador para crear este proceso.

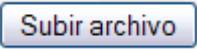
**ACTUALIZACION DE ARCHIVOS:** (Ver Imagen 008)

Son los archivos (en **.pdf**) que el administrador deberá publicar, y son los siguientes (menú desplegable):

Para cada tipo de archivo a montar esta un botón de “examinar” donde al administrador podrá buscar el archivo guardado previamente en su computador.

Tipo de archivo: (Menú desplegable con las siguientes opciones).

- Estudios.
- Apertura.
- Evaluación.
- Habilitantes.
- Adendas.
- Adicionales.
- Resolución de Adjudicaciones.
- Acta de Adjudicación.

Una vez se realice este procedimiento el administrador procederá a dar clic en el botón. 



Contrato Adjudicado

Este link es el cual da por adjudicado el contrato cuando ser termine todo el proceso de contratación por la entidad.

Allí se podrá escoger entre las propuestas de las empresas habilitantes.






Contrato Inactivo

En este link el administrador podrá, dando un clic, activar el proceso de contratación con vista al público en general. (Ver Imagen 009)



Contrato activo Imagen 009

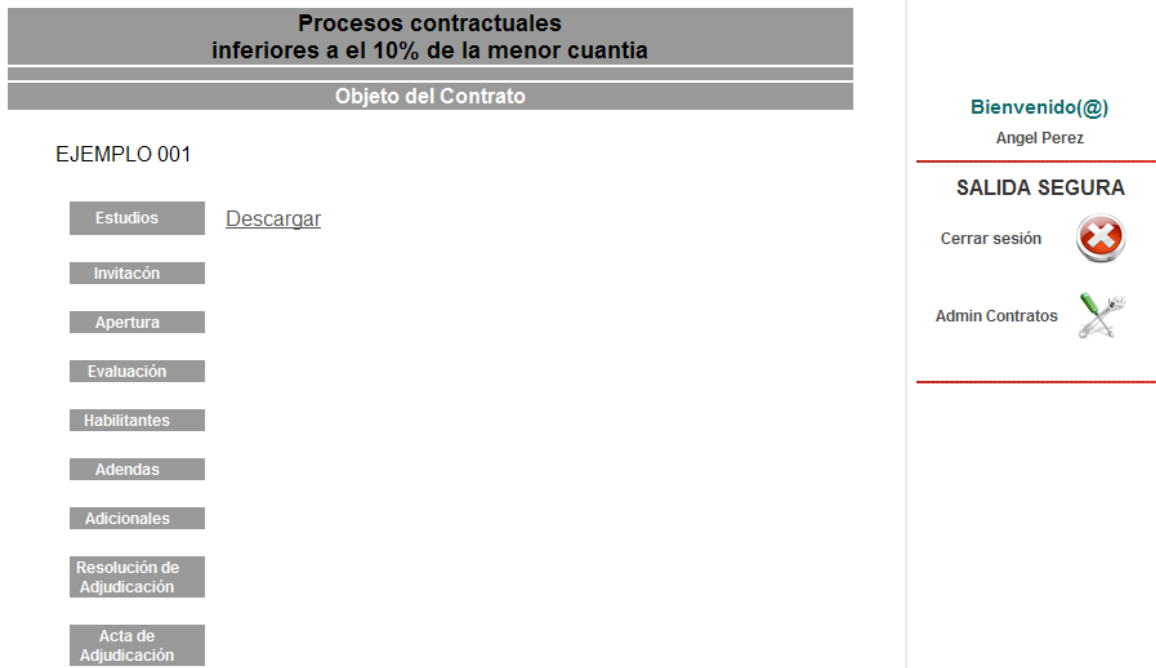
Automáticamente el botón  Contrato Inactivo, se convertirá en  Contrato activo.

 Ver archivos

En este ítem el administrador y usuarios podrán descargar los archivos montados anteriormente por el administrador, los cuales son:

- Estudios.
- Apertura.
- Evaluación.
- Habilitantes.
- Adendas.
- Adicionales.
- Resolución de Adjudicaciones.
- Acta de Adjudicación.

... y se podrá observar de la siguiente manera: (Ver Imagen 010)



The screenshot displays a web application interface. At the top, a grey header contains the text "Procesos contractuales inferiores a el 10% de la menor cuantía". Below this, another grey header reads "Objeto del Contrato". The main content area is titled "EJEMPLO 001" and features a vertical list of buttons: "Estudios", "Invitación", "Apertura", "Evaluación", "Habilitantes", "Adendas", "Adicionales", "Resolución de Adjudicación", and "Acta de Adjudicación". To the right of the "Estudios" button is a "Descargar" link. On the right side of the interface, a sidebar shows a user profile for "Angel Perez" with the text "Bienvenido(@)". Below the profile, a red horizontal line is followed by the heading "SALIDA SEGURA". Under this heading are two options: "Cerrar sesión" with a red 'X' icon, and "Admin Contratos" with a wrench and screwdriver icon.

Imagen 010

En la parte derecha encontramos dos ítems, los cuales son: (Ver Imagen 011)



This image is a close-up of the sidebar menu from the previous image. It shows the heading "SALIDA SEGURA" in bold. Below it, the text "Cerrar sesión" is positioned to the left of a red circular icon containing a white 'X'. Further down, the text "Admin Contratos" is positioned to the left of an icon depicting a green wrench and a silver screwdriver.

Imagen 011

Cerrar sesión



Dando clic aquí el administrador podrá salir de una manera segura del aplicativo.

Admin Contratos



En este ítem el administrador podrá, por medio del buscador administrar como se indicó en los pasos anteriores, cualquier proceso.

## USUARIO

Respecto a los usuarios, encontrarán el portal Web que cuente con este aplicativo un link o botón referente al tema. (Ver Imagen 012)

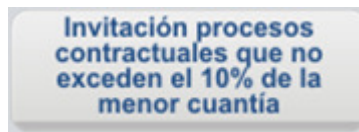


Imagen 012

**Nota:** Este link podrá variar en cuanto a la imagen corporativa de la entidad.

Dando clic en el mismo los usuarios por medio del buscador mencionado anteriormente podrán observar que procesos están al aire y en que etapa, así mismo descargar archivos de su interés, si desean aplicar a algún proceso.

(Ver Imagen 013)

Objeto	ARC	Fechas
EJEMPLO 001		Apertura: 1/1/2009 Cierre: 2/1/2009 Hora:08:00:00 am

Imagen 013

Buscador:

**Empresa**

Año

<a href="#">ene</a>	<a href="#">feb</a>	<a href="#">mar</a>	<a href="#">abr</a>	<a href="#">may</a>	<a href="#">jun</a>	<a href="#">jul</a>	<a href="#">ago</a>	<a href="#">sep</a>	<a href="#">oct</a>	<a href="#">nov</a>	<a href="#">dic</a>
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Fecha: Diciembre de 2008



Ver archivos

En este ítem los usuarios podrán descargar los archivos montados, y que sean de su interés. (Ver Imagen 014)

**Procesos contractuales  
inferiores a el 10% de la menor cuantía**

---

**Objeto del Contrato**

EJEMPLO 001

- [Descargar](#)
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Imagen 014